



**Processo verbale n. 17**  
**Seduta del 30 maggio 2019**

Il giorno 30 maggio 2019 alle ore 14,30 è convocata, con nota prot. n. AL.2019.12862 del 24/05/2019, presso la sede dell'Assemblea legislativa in Bologna Viale A. Moro n. 50, la Commissione Territorio, Ambiente, Mobilità.

Partecipano alla seduta i consiglieri:

Cognome e nome	Qualifica	Gruppo	Voto	
RONTINI Manuela	Presidente	Partito Democratico	5	presente
BARGI Stefano	Vicepresidente	Lega Nord	2	presente
IOTTI Massimo	Vicepresidente	Partito Democratico	4	presente
ALLEVA Piergiovanni	Componente	L'Altra Emilia - Romagna	1	assente
BAGNARI Mirco	Componente	Partito Democratico	2	presente
BERTANI Andrea	Componente	Movimento 5 Stelle	1	assente
CAMPEDELLI Enrico	Componente	Partito Democratico	2	presente
FABBRI Alan	Componente	Lega Nord	1	assente
GALLI Andrea	Componente	Forza Italia	1	presente
GIBERTONI Giulia	Componente	Movimento 5 Stelle	3	presente
LIVERANI Andrea	Componente	Lega Nord	1	presente
MONTALTI Lia	Componente	Partito Democratico	5	assente
PETTAZZONI Marco	Componente	Lega Nord	2	presente
POLI Roberto	Componente	Partito Democratico	2	presente
POMPIGNOLI Massimiliano	Componente	Lega Nord	1	presente
PRODI Silvia	Componente	Gruppo Misto	1	presente
PRUCCOLI Giorgio	Componente	Partito Democratico	1	assente
RAINIERI Fabio	Componente	Lega Nord	1	assente
RANCAN Matteo	Componente	Lega Nord	1	assente
RAVAIOLI Valentina	Componente	Partito Democratico	2	presente
ROSSI Nadia	Componente	Partito Democratico	2	assente
SABATTINI Luca	Componente	Partito Democratico	2	assente
SASSI Gian Luca	Componente	Gruppo Misto	1	presente
TAGLIAFERRI Giancarlo	Componente	Fratelli d'Italia	2	assente
TARASCONI Katia	Componente	Partito Democratico	1	presente
TARUFFI Igor	Componente	Sinistra Italiana	1	presente
TORRI Yuri	Componente	Sinistra Italiana	1	presente
ZAPPATERRA Marcella	Componente	Partito Democratico	1	presente

Sono presenti i consiglieri: Gian Luigi MOLINARI in sostituzione di Lia MONTALTI, Francesca MARCHETTI in sostituzione di Nadia ROSSI.



Sono altresì presenti la consigliera Silvia PICCININI e l'assessore Raffaele DONINI.

Partecipano alla seduta: M. Palazzini (Servizio aree protette, foreste e sviluppo della montagna), D. Barbieri (Servizio pianificazione territoriale e urbanistica, dei trasporti e del paesaggio).

Presiede la seduta: Manuela RONTINI

Assiste la segretaria: Samuela Fiorini

Funzionario estensore: Vanessa Francescon

La presidente **RONTINI** dichiara aperta la seduta alle ore 14,40

- C215** - Richiesta di parere alla competente Commissione sullo schema di delibera della Giunta regionale recante: "Approvazione del Piano di Stazione "Pineta San Vitale e Piallasse di Ravenna" del Parco regionale del Delta del Po".  
*(Documentazione inviata ai componenti della Commissione con nota prot. AL/2019/12122 del 17/05/2019)*

La presidente **RONTINI** introduce il primo argomento all'ordine del giorno.

La dottoressa PALAZZINI illustra lo schema di delibera con il supporto di slide.

La presidente **RONTINI** informa che le slide proiettate saranno rese disponibili ai commissari e, in assenza di interventi, pone in votazione lo schema di delibera illustrato.

*La Commissione esprime parere favorevole con 28 voti favorevoli (PD, SI, Misto/Prodi), 4 contrari (LN) e 5 astenuti (M5S, FI, Misto/Sassi).*

- 7618** - Proposta recante: "Piano Regionale Integrato dei Trasporti "PRIT 2025"". (Delibera di Giunta n. 2045 del 03 12 18).  
*(Relatore consigliere Massimo Iotti)*  
*(Relatore di minoranza consigliere Massimiliano Pompignoli)*
- 5547** - Risoluzione per impegnare la Giunta a realizzare una pianificazione congiunta dei servizi di trasporto pubblico locale e degli orari di inizio e fine delle lezioni scolastiche, almeno nelle scuole superiori, attraverso le banche dati disponibili relative agli studenti, alla loro residenza abituale ed alle scuole frequentate promuovendo, nel rispetto della privacy, un coordinamento degli orari scolastici e del TPL, utilizzando tutti gli spazi di autonomia funzionale e organizzativa delle scuole, indicando inoltre quali benefici potrebbero provenire, a questo fine, dall'acquisizione di ulteriori competenze ai sensi dell'articolo 116 della Costituzione. (07 11 17) A firma dei Consiglieri: Sassi, Bertani, Sensoli
- 5548** - Risoluzione per impegnare la Giunta a prendere in esame la possibilità di promuovere una pianificazione dei servizi di trasporto pubblico impiegati per i percorsi casa-lavoro attraverso un'analisi condivisa fra le agenzie locali per la mobilità e le società da esse incaricate, da un lato, e, dall'altro, INPS, INAIL e l'Agenzia regionale per il lavoro, assicurando il pieno rispetto della privacy dei dati sensibili, favorendo inoltre l'articolazione e l'armonizzazione degli orari di lavoro e dei servizi di TPL o soluzioni dirette a incentivare l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico per il percorso casa-scuola-casa. (07 11 17)  
A firma dei Consiglieri: Sassi, Bertani, Sensoli
- 7640** - Risoluzione per impegnare la Giunta a prendere in esame l'impiego delle tecnologie e dei sistemi di controllo dati basati sulla geolocalizzazione nell'ambito delle attività di definizione, aggiornamento e attuazione del PRIT, a utilizzare le medesime tecnologie anche rispetto ai movimenti turistici, al fine di orientare le azioni di promocommercializzazione e la stessa offerta turistica del territorio, verificando inoltre con la competente Direzione Generale regionale e con APT servizi la possibilità di

inserire l'impiego di questi sistemi nell'attività realizzata dalla Regione rispetto alla programmazione turistica, anche con azioni di supporto al loro impiego a servizio delle realtà locali e dei territori e/o dei prodotti turistici meno maturi. (10 12 18)  
A firma del Consigliere: Sassi

La presidente **RONTINI** spiega che nella seduta odierna, come preannunciato nella mail di convocazione, verranno trattati alcuni capitoli del PRIT.

Il relatore **IOTTI** svolge il suo intervento.

La presidente **RONTINI** informa che nel corso della seduta la collega Piccinini ha presentato alcuni emendamenti che sono in fase di distribuzione, ma che non verranno votati nella seduta odierna per consentirne la valutazione. Ricorda inoltre che il consigliere Sassi ha presentato tre risoluzioni che sono state messe all'ordine del giorno della seduta.

Il relatore di minoranza **POMPIGNOLI** svolge il suo intervento, proponendo che eventuali osservazioni, emendamenti, proposte modificative o risoluzioni inerenti l'oggetto 7618 vengano votati al termine della discussione generale sul provvedimento.

La presidente **RONTINI** conferma tale modalità operativa.

Il relatore **POMPIGNOLI** ribadisce la necessità di tale *modus operandi*.

Il consigliere **SASSI** chiede che le risoluzioni da lui presentate vengano trattate nella seduta odierna.

La consigliera **PICCININI** illustra il contenuto degli emendamenti da lei depositati.

L'assessore **DONINI** si riserva di analizzare con i tecnici gli emendamenti presentati.

La presidente **RONTINI** ringrazia la struttura tecnica dell'Assessorato per il lavoro svolto.

Interviene il relatore **IOTTI** sulle risoluzioni presentate dal collega Sassi dichiarando che sarebbe opportuno trovare una forma più consona per integrarle con il PRIT.

La presidente **RONTINI** ribadisce l'opportunità di raccogliere tutto il materiale inerente il PRIT, di analizzarlo con calma e poi di procedere alla votazione.

Il relatore **IOTTI** ripete che sarebbe bene valutare osservazioni e proposte raccogliendole in un documento di sintesi da sottoporre, alla fine, ai commissari.

Il consigliere **SASSI** accoglie la proposta del relatore IOTTI.

L'ingegner BARBIERI interviene offrendo puntuali precisazioni tecniche.

Riprende la parola il consigliere **SASSI**.

In assenza di ulteriori interventi, la presidente **RONTINI** dichiara chiusi i lavori della Commissione.

La seduta termina alle ore 16,25.

Approvato nella seduta del 13 giugno 2019.

La segretaria  
*Samuela Fiorini*

La Presidente  
*Manuela Rontini*